广东财经大学后勤处“素质拓展基地”使用申请表

编号：\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  单位 |  | 联系人(老师) |  | 联系  电话 |  |
| 使用  时间 | 20\_\_\_年\_\_月\_\_日 ，星期\_\_\_，时间\_\_\_ \_ \_\_ | | | 活动要求 | 灯光、音响 （ ）  不需要灯光音响（ ） |
| 活动主题及内容 |  | | | 活动  类型 | 演出（ ）  会议（ ）  讲座（ ）  其他（ ） |
| 人数 |  |
| 申请单位  负责人  意见 | 签章： 日期： | | | | |
| 校团委  意见 | 签章： 日期： | | | | |
| 管理员  意见 | 签名： 日期： | | | | |

备注：

1. 申请前请提前联系管理员了解可申请日期；

2．使用学生“素质拓展基地”需要提前申请；

3．此表一式三份（校团委、管理员和申请单位各一份）。

**注意事项：**

1、严禁携带易燃、易爆和有毒等危险物品进入场地。

2、未经允许，任何人不得擅自调试音响、灯光、舞台等设备，如不慎丢失或损坏，须照价赔偿。

3、不得在场地设施上（尤其是墙壁、窗户以及舞台地板等）乱涂、乱刻、乱贴。活动结束后打扫卫生，整理桌椅等。