附件2

主题团日活动汇总表

|  |
| --- |
| **单位：（ ）学院（□团委 □团总支）****主题团日活动负责人： 联系方式：** |
| **团支部** | **团日活动名称** | **活动时间** | **活动地点** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **学院团委书记/团总支书记参加主题团日活动情况：** |

附件3

优秀团日活动推荐表

|  |
| --- |
| **（ ）学院（□团委 □团总支）**（ ）**团支部** |
| 活动主题 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 支部人数 |  | 参与活动人数 |  |
| 活动概况 |
|   |
|  |  |
| 学院团委/团总支推荐意见 |  |

说明：活动概况请用宋体五号字填写，行距26磅，字数控制在1200字以内。本表格不可改变格式，不可加页。

附件4

主题团日活动总结要求及参考格式

1.内容要求：活动总结需明确反映活动开展的总体情况（主题、参与人数等），注意数据支撑，突出活动亮点与成效。

2.形式要求

（1）标题： xx学院团委/团总支主题团日活动总结（宋体二号字）；

正文：“仿宋”三号字，800-1500字；

页边距：上3.7cm，下3.5cm，左2.8cm,右2.6cm；

行距：30磅。

（2）配发3-8张能反映活动开展情况的照片并配以文字说明，照片单独放一个文件夹和其他材料一起打包发送。